



"ЗАТВЕРДЖЕНО"

наказом голови

Тячівського районного

суду Закарпатської області

від "11" *червня* 2019 року

№ *28-1.4*

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань роботи із службовою інформацією **Тячівського районного суду Закарпатської області**

1. Комісія з питань роботи із службовою інформацією Тячівського районного суду Закарпатської області (далі — Комісія) утворюється відповідно до Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736.

2. Комісія є постійно діючим органом Тячівського районного суду Закарпатської області (далі Суд)

3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, іншими нормативними актами, наказами ДСА України, ТУДСА України в Закарпатській області, наказами голови суду, керівника апарату суду та цим положенням.

4. До складу Комісії, який затверджується наказом голови Тячівського районного суду Закарпатської області включаються працівники апарату суду.

Головою комісії призначається керівник апарату суду або його заступник, секретарем комісії працівник апарату суду.

5. Секретар Комісії за рішенням голови комісії забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома працівників апарату Тячівського районного суду Закарпатської області та окремих осіб рішення Комісії, здійснює облік і складає звітність про проведену роботу, веде документацію Комісії та забезпечує її збереженість.

6. Завдання Комісії:

- складення відповідно до вимог законодавства переліку відомостей, що становлять службову інформацію (далі - Перелік відомостей), і поданням його на затвердження голові Тячівського районного суду Закарпатської області;
- перегляд документів з грифом "Для службового користування" з метою його підтвердження або скасування;
- розгляд документів з грифом "Для службового користування" на предмет встановлення в них відомостей, що містять відкриту інформацію, яка може бути використана під час опрацювання запитів на публічну інформацію;

- розслідування на підставі рішення голови Тячівського районного суду Закарпатської області фактів втрати документів з грифом "Для службового користування" та розголошення службової інформації;
- розгляд питання щодо присвоєння грифа "Для службового користування" документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена Переліком відомостей, за поданням осіб, які підписують такий документ;
- вивчення та проведення оцінки матеріалів, з якими планується ознайомити іноземців або які будуть їм передані.

7. Для виконання покладених на Комісію завдань їй надається право:

- контролювати дотримання працівниками апарату Тячівського районного суду Закарпатської області вимог щодо роботи з документами та іншими матеріальними носіями інформації; що містять службову інформацію;
- вимагати від працівників апарату Тячівського районного суду Закарпатської області у випадках втрати документів з грифом "Для службового користування" розшуку зазначених документів та надання письмових пояснень;
- заслуховувати на своїх засіданнях працівників апарату Тячівського районного суду Закарпатської області про причини втрати з грифом "Для службового користування";
- надавати голові та керівнику апарату Тячівського районного суду Закарпатської області пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, зберігання, використання, знищення та охорони службової інформації;
- інформувати керівництво суду з питань, що входять до компетенції Комісії.

8. Засідання Комісії проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів;

9. Рішення Комісії приймається більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова комісії і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання Комісії головою Тячівського районного суду Закарпатської області.

Керівник апарату суду:



М.М. Ляшко